

**Bestyrelsesmøde i AB Sønderhus,  
fredag, den 13. november 2015, kl.18.30 i mødelokalet i nr. 9**

**Deltagere: Anders, nr. 9,4th., Britta, nr.5,4., Maja, nr.9,3, og suppleant Charlotte, 3,4. tv**

**Afbud: 2.suppleant Lone 3,3. tv. og ”føllet” Signe Vedel Pedersen, 9,2. tv.**

**Referent: Britta**

---

**Referat:**

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

**2. Godkendelse af referat fra sidste møde – og underskrift**

Referatet fra sidste møde blev godkendt og underskrevet.

**3. Godkendelse af referat fra ekstraordinær generalforsamling – og underskrift**

Referatet fra den ekstraordinære generalforsamling godkendt og underskrevet.

**4. Nyt fra altanudvalget - Orientering efter opstartsmødet den 10. november. Her under status på garanti og all-risk forsikring.**

- Charlotte, der er foreningens hjemmesideansvarlig, sørger løbende for at uploade relevante dokumenter mht. altanprojektet. Bl.a. uploades finansieringsmodellen og info vedr. tidsplan (såsnart den foreligger).

-Garantien og forsikringen er tegnet.

-Porten lukkes efter nytår i forbindelse med altanopsætning. Der skal sikres fri passage gennem vaskerummet og ud mod gården.

-Britta og Signe kontakter Københavns Kommune vedr. skraldecontainer med mere. Der skal en overgang stå en anordning til containerne, der placeres foran Krusågade. Der skal laves opslag til de andre foreninger. Britta informerer de øvrige foreninger yderligere ved det næste gårdlaugsmøde.

**5. Opfølgning på den ekstraordinære generalforsamling den 4.november 2015**

En stor tak til Helle Stigaard for hendes oplæg. Bestyrelses og altanudvalget fortsætter deres gode samarbejde.

**6. Valuarstatus – Chr. Hjort er valgt**

På foreningens vegne er der blevet indhentet forskellige tilbud på valuarvurderinger. Bestyrelsen har aftalt et møde med den bedst egnede vurderingsmand, hvor proceduren gennemgås og hvor vi har mulighed for at stille uddybende spørgsmål.

## **7. Gården – herunder trampolin og aflåsning af gennemgange**

Britta forventer en afklaring mht. ovenstående punkt i forbindelse med det kommende gårdlaugsmødet. Hvis ikke vi får et svar inden for nærmeste fremtid, videregives dette til gårdlaugsadministrator.

## **8. Skift af vandmåler – der lukkes for vandet x 2 dage!**

Mandag den 16. november kl. 9-15 og tirsdag den 15. december kl. 9-11.

## **9. Malingsstatus – projektet standses frem til foråret**

Grundet vejrforholdene ophører malerarbejdet og fortsætter til foråret.

## **10. Loftvinduer – fjernes uge 47/48**

Loftvinduerne fjernes i uge 47/48. Håndværkerne starter med de loftsrum, der ligger ud mod gården. I dette tidsrum bedes beboerne at låse deres rum op, så der kan arbejdes indefra, hvis dette skulle blive nødvendigt.

Britta laver opslag til opslagstavlerne og sender info til Charlotte, der informerer på facebook.

## **11. Ferieorientering under byggeprojektet**

Bestyrelsen sørger for at håndværkerne har den adgang, de behøver i forbindelse med byggeprojektet og aftaler internt, hvem der er ansvarlig for, at dette kan ske i forbindelse med eventuel afholdelse af ferie eller rejser.

## **12. Brunata**

Brunata sætter varmemålere op i de lejligheder, der skal have altan, den 18. november fra kl. 08.00.

## **13. Feedback fra byggerådgiveren**

Vores byggerådgiver, Finn, har eftersat vores bygning og melder tilbage, at der ikke er noget akut, der skal laves. På sigt burde foreningen overveje at sløjfe skorstene. Der skal dog foretages lidt udbedring af facaden i nr. 3. Dette udbedres til foråret.

## **14. Evt.**

### **-Regler til brug af fællesrummet og anvendelse af lokalet i forbindelse med byggearbejdet**

Britta og Maja laver et opslag med regler til anvendelse af kælderrummet, der hænges op i en ramme, der placeres i fællesrummet. Maja sørger for at skaffe en ny kalender til opslagstavlen. Bemærk venligst, at fællesrummet ikke kan bookes i dagtimerne i hverdage under byggeprojektet.

Referatet godkendt den:

Anders Madsen  
formand

Maja Krarup  
næstformand

Charlotte Stigaard Vinge  
1.suppleant

Britta Detlefsen  
sekretær

